

Fiche de Mission Arbitre Principal sur les « France »

Gestion Sportive

Gestion des consignes

Pour l'équipe du PNA	<ul style="list-style-type: none">• RDV à 18h la veille devant le car podium. Avec présence de membre(s) du jury et du Président de la Fédération.• Discuter de l'harmonisation de l'application des règles. Et informer de toutes les modalités d'organisation (horaires, repas...)• Planifier le 1^{er} roulement en fonction des besoins et des risques de parties tendues et discuter de l'organisation du 1^{er} jour de la compétition. TRAVAIL D'EQUIPE !!!!!• Rappeler aux arbitres qu'au moment des roulements, se donner les consignes de sanctions et info. des parties « tendues »...• Penser à faire passer à la WEB tous les arbitres qui ne sont présents que le 1^{er} jour.
Pour l'équipe Hors PNA	<ul style="list-style-type: none">• RDV à 7h15 le 1^{er} jour de la compétition devant le car podium. Avec présence de membre(s) du jury et Président de la Fédération.• Discuter de l'harmonisation de l'application des règles. Et informer de toutes les modalités d'organisation (horaires, repas, photos...).• Définir les affectations pour chacun. Les informer qu'ils seront « libérés » dès que la couverture des terrains pourra être gérée par les collègues du PNA.• Si les délégués des équipes font des fautes de comportement (tél., cigarettes...) ou ne respectent pas les règlements (tenues...) ils devront être sanctionnés comme les joueurs.
Pour les joueurs	<ul style="list-style-type: none">• Synthétiser le discours des consignes à environ une minute (au micro). Ne dire que l'essentiel (remerciement, obstacle, nouveautés, fautes de comportement, impliquer la responsabilité des délégués...).• Être présent au coup de sifflet à 8h.

Gestion des terrains

Le plan du site	<ul style="list-style-type: none">• Demander le plan du site quelques jours avant la compétition. Faire le tour des terrains avec tous les arbitres la veille au soir du 1^{er} jour de la compétition.
Les obstacles	<ul style="list-style-type: none">• Bien avant la compétition (en complément de la Commission Fédérale des Terrains), demander à l'organisateur, dans la mesure du possible, à ce qu'il n'y ait aucun obstacle (plus de 50cm des limites).

Les barrières	<ul style="list-style-type: none">• Avant compétition, demander à l'organisateur à ce que les terrains soient protégés par des barrières à au moins 1m des limites (1m20 pour le jeu provençal). Et sans ouverture possible : même pour une grande travée, il n'y a besoin que de 2 ouvertures possibles de chaque côté ; tout cela pour éviter que cela génère des conflits entre délégués, joueurs, spectateurs qui entrent dans la zone de jeu (le jury « fédéral » ne doit pas porter non plus cette responsabilité sur les arbitres).• Eviter les couloirs de passage le long des terrains afin de protéger les joueurs. Mettre des barrières qui empêchent le passage de manière proche des jeux. Aucun passage devant le car podium, ni possibilité pour les spectateurs de se positionner le long des barrières, entre les carrés et le car podium.
---------------	--

Gestion relationnelle

Avec l'organisateur et la FFPJP

Avec l'organisateur	<ul style="list-style-type: none">• Pour l'arbitre principal, contacter l'organisateur avant la compétition pour les dernières modalités.• Rappeler la présence obligatoire de cercles de lancement.• Demander le nombre d'arbitres locaux ainsi que leurs grades, leurs noms et prénoms. Demander s'ils ont prévu un arbitre pour les DROM / COM le vendredi soir et pour la finale.• Demander à l'avance le plan des terrains par mail.• Demander une personne bénévole pour aider à porter régulièrement des bouteilles d'eau selon le nombre d'arbitres et la météo, etc.
Avec la FFPJP	<ul style="list-style-type: none">• Pour l'arbitre principal au minimum, être présent pour le pot de bienvenue de la veille du 1^{er} jour de la compétition et aussi pour la remise des récompenses à la fin du championnat.• Prendre le tél. du responsable délégué fédéral pour le contacter en cas d'urgence.• S'assurer de la présence de la liste affichée du jury.• Demander la liste des équipes remplaçantes et celles connues qui ne viendront pas.• Attention, une équipe incomplète ne participera pas au France.• Discuter de la gestion des terrains + problèmes éventuels (risque des parties tendues, problèmes de terrains, techniques : lumière...)

Avec les arbitres du PNA

Gestion des roulements	<ul style="list-style-type: none">• Dans l'idéal, prévoir des roulements (durée à déterminer ensemble) si le nombre d'arbitres est conséquent, de manière à répartir équitablement la charge arbitrale.
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Faire au mieux pour informer <u>en direct</u> avec anticipation les collègues de leur nouvelle affectation. Pas d'envois de sms pour éviter l'utilisation du portable sur les terrains. SAUF URGENCE POUR CONTACTER LE JURY. Savoir à l'avance où seront situés les terrains de chaque nouvelle phase (en collaboration avec le jury). S'il y a des contrôles de boules qui exigent une présence de la part de l'arbitre principal, en informer auparavant tous les arbitres. L'arbitre principal, une fois qu'il a géré tous les contrôles, etc., doit se rendre sur le terrain et officier au même titre que chacun ; il devra le faire le plus près du car podium en cas de besoin de sa présence.
Gestion des affectations	<ul style="list-style-type: none"> Si le site est divisé avec un nombre de terrains inégal, faire en sorte d'équilibrer à chaque roulement pour que la charge d'arbitrage finale soit équivalente pour tous. Demander aux arbitres si besoin d'être proches des sanitaires ou non. Prévoir un local ou vestiaire pour les arbitres (avec douche et WC si possible). Déterminer les besoins pour chaque phase en fonction des informations reçues (nombre d'équipes, nombre de parties tendues...). Ne jamais rester sur le car podium, même en tant qu'arbitre principal.
Gestion des contraintes et des besoins	<ul style="list-style-type: none"> Demander à l'avance aux arbitres s'il y a des impératifs d'arrivée ou de départ. Savoir s'il y a des soucis de forme ou de santé avant et pendant la compétition.
Gestion de la présence	<ul style="list-style-type: none"> Demander à ce que les arbitres soient présents autant que possible au moment du protocole le dernier jour de compétition. Informers les arbitres du besoin de leur présence à tel ou tel endroit autant que possible. Être vigilant à ce qu'il y ait toujours une présence d'arbitres sur les terrains, même en temps de pause. L'arbitre principal doit toujours être présent sur la compétition (premier arrivé, dernier parti pour chaque journée).

Gestion des tenues

Pour les arbitres du PNA	<ul style="list-style-type: none"> Tenues de protocoles PNA complètes dès la veille du 1^{er} jour de la compétition. Petit mail de rappel dans la semaine avant compétition.
Pour les arbitres Hors PNA	<ul style="list-style-type: none"> S'assurer que les tenues soient conformes et avec présence du matériel. (s'en être assuré auprès de la CDA avant compétition). Demander présence si besoin de renfort le dernier jour en fonction de la proximité des terrains. (pour rappel, le règlement autorise la présence d'un arbitre local désigné par le CD pour les parties du dernier jour).

<p>Pour les joueurs et délégués</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faire attention aux tenues réglementaires et signaler les mauvaises tenues dès que possible. • Faire le tour avec les membres du jury. Dire bonjour à chaque délégué et contrôler les bonnes tenues en même temps. • Être vigilants sur les bas surtout. Pas de pantalons en toile ou en lin... • Il n'y a que les tenants du titre qui doivent porter le maillot tricolore. Sans publicité, ni sticker.
-------------------------------------	---

Gestion des contrôles

<p>Contrôle de boules</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prévoir endroit pour le contrôle. • Être présent au moment du contrôle. Pour quelle phase ? (pour le Triplette, 3 phases : 1^{ère} et 2^{ème} après poule et ¼ de finale le dernier jour) • Pour le contrôle : le matériel est apporté par la Fédé (2 paniers pour porter les boules, balance ménagère, assiette, et « balançoire » pour la dureté). • Penser à la présence des délégués pour les reconnaissances de boules et la signature de la feuille de contrôle.
<p>Contrôle d'alcoolémie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de la présence de contrôles d'alcoolémie. Y compris chez les arbitres.

Gestion des parties télévisées

<p>Qui fait quoi et quand ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A savoir → la partie finale est habituellement arbitrée par l'arbitre principal avec logiquement le plus gradé ou le plus ancien. A discuter TOUS ensemble. • Si pour la journée finale, un nombre pair d'arbitres est désigné, prévoir un système de binômes qui tournent pour se reposer entre chaque partie (les binômes doivent faire preuve d'une entente mutuelle et d'une bonne communication pour une prestation à la fois performante et plus simple à gérer). • Avoir le mètre et la tirette à portée de main à tout moment, et anticiper les besoins. • Faire attention à tout ce qui pourrait gêner les joueurs (son des appareils photos, placement des divers intervenants...) et ne pas hésiter à stopper le chrono si besoin pour protéger le joueur qui s'apprête à rentrer dans le cercle.
<p>Le timer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Voir avec Xavier Grande ou Kévin Gallier pour son fonctionnement d'avant compétition.
<p>Le terrain</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penser à marquer la distance maxi autorisée de recul avec un bout de scotch fluo : pour se faire, on contrôle bien la distance des 15m en posant le double décimètre le long du terrain, et enrouler un bout de scotch fluo à 4m et 11m (la méthode de la mise du scotch consiste à tourner la ficelle, et non le scotch autour de la ficelle...).